



Nordre Follo
kommune



Rutine for kommunale vielser

Sist oppdatert 10.01.2024

Innhold

1.0 Vigslere i Nordre Follo kommune.....	2
2.0 Vielsestilbudet i Nordre Follo kommune.....	2
2.1 Hvem kan vies.....	2
2.2 Sted for vielse	2
2.3 Kostnad.....	2
2.4 Avbestilling	2
2.5 Tidspunkt for vielse	3
2.6 Rammer rundt vielsen	3
3.0 Forberedelse til vielse	3
3.1 Prøvingsattest.....	3
3.2 Kontakt med kommunen.....	3
3.3 Klargjøring av vielseslokale.....	4
3.4 Klargjøring av papirer	4
4.0 Gjennomføring av vielse.....	4
4.1 Oppmøte	4
4.2 Legitimasjon	4
4.3 Vigsler	5
4.4 Vitner	5
4.5 Vielsesseremonien	5
4.6 Vigselsattest	5
4.7 Ringer.....	5
4.8 Gjester	5
4.9 Kulturelle innslag.....	5
4.10 Fotografering.....	5
4.11 Språk.....	5
5.0 Oppfølging etter vielse	6
5.1 Registrering av vielse hos Folkeregisteret.....	6
5.2 Arkivering av dokumentasjon.....	6
6.0 Lovhenvisninger.....	6

Kunstverket på forsiden henger i seremonirommet på Nordre Follo rådhus.

Kunstner: Kjersti Rahbek Hvamb.

Oppdatert 10.01.2024 Marianne Kjær

1.0 Vigslere i Nordre Follo kommune

Fra 1. januar 2018 har følgende roller vigselsmyndighet i alle norske kommuner, jfr. [ekteskapsloven § 12a](#).

- Ordfører
- Varaordfører

Kommunestyret kan delegere vigselsmyndigheten til andre personer som er ansatt eller folkevalgt i kommunen. De kan også trekke tilbake vigselsmyndigheten.

Vigselsmyndigheten opphører hvis ansettelsesforholdet i kommunen avsluttes eller den folkevalgte trer ut av sitt folkevalgte verv.

På kommunens nettside står [oversikt over ansatte og politikere med vigselsmyndighet](#).

2.0 Vielsestilbudet i Nordre Follo kommune

2.1 Hvem kan vies

Nordre Follo kommune tilbyr vielse for alle personer som oppfyller vilkårene for å inngå ekteskap i Norge, etter [Ekteskapsloven, kapittel 1](#).

2.2 Sted for vielse

Vielsen foretas fortrinnsvis i seremonirommet i møtesenteret i 1. etasje i Nordre Follo rådhus, Idrettsveien 8 i Ski.

Kommunen ønsker å være fleksibel for å imøtekomme brudeparets ønsker om sted for vielse. Dere kan derfor søke om å gifte dere i annet lokale. Administrasjonen undersøker om det er en vigsler tilgjengelig og svarer brudeparet.

2.3 Kostnad

På kommunens nettside står de til enhver tid [gjeldende kostnader](#).

2.3.1 Vielsesseremonien

Vielsen er gratis for kommunes innbyggere, i kommunens lokaler, hverdager mellom kl. 08.00 – 15.30. Utover kontortid, utenfor kommunens lokaler og for par som ikke er bosatt i Nordre Follo kommune tilkommer det en kostnad.

2.3.2 Seremonirommet

Det er gratis å bruke kommunens seremonirom og annet lokale som kommunen har stilt til disposisjon. Dere bestiller og dekker leien for andre lokaler selv.

2.4 Avbestilling

Vielsen må avbestilles minst én uke før avtalt dato for å slippe betaling. Avbestillinger etter fristen må betales i sin helhet. Kommunens innbyggere betaler et avbestillingsgebyr hvis vielsen er avtalt innenfor kontortid.

2.5 Tidspunkt for vielse

På kommunens nettside finnes [oversikt over hvilke dager som er satt av til kommunale vigslar](#).

Kommunen setter av noen datoer for vielse, minimum to dager i måneden, vanligvis fredager og enkelte lørdager. I perioder med stor pågang setter kommunen opp flere datoer.

Dere kan søke om annen dato. Dette innvilges hvis kommunen har vigslar og/eller lokale tilgjengelig.

2.6 Rammer rundt vielsen

2.6.1 Seremonirommet

I seremonirommet sørger kommunen for bord med duk, litt pynt og lys. Det settes frem stoler til brudepar og vitner. Det vil være stoler tilgjengelig for øvrige gjester. Antallet gjester avtales på forhånd, slik at antall stoler kan tilpasses. Ved mange gjester kan rommet utvides noe ved at foldedører åpnes mot møterom.

Kommunen setter vanligvis på litt bakgrunnsmusikk.

Hvis dere ønsker mer pynt og dekorasjoner, må dere sørge for det selv. Det samme gjelder hvis dere ønsker egenvalgt musikk eller andre kulturelle innslag.

Ordfører eller varaordfører har normalt på ordførerkjedet under vielsen.

2.6.2 Unngå forsøpling

Av hygieniske hensyn, og et ønske om å unngå forsøpling, er det ikke anledning til å kaste ris, konfetti eller lignende over brudeparet i tilknytning til vielsesseremonien.

3.0 Forberedelse til vielse

3.1 Prøvingsattest

Folkeregistermyndigheten, som ligger under Skatteetaten, kontrollerer at dere oppfyller vilkårene i [ekteskapsloven](#). Hvis vilkårene er oppfylt, utsteder de en [prøvingsattest](#). Dere har selv ansvar for å søke om prøvingsattest. Det gjøres på [Skatteetatens nettsider om ekteskap](#).

Prøvingsattesten er gyldig i fire måneder fra datoen den er utstedt. Dere må derfor passe på at attesten er gyldig den dagen dere ønsker å gifte dere.

3.2 Kontakt med kommunen

Dere søker om [tidspunkt for vielsesseremoni](#) via kommunens nettside. Søknadsfristen er normalt fire uker før ønsket vielsesdato.

Send e-post til vielse@nordrefollo.kommune.no eller ring telefonnummeret oppgitt på kommunens nettside hvis dere har noen spørsmål.

3.2.1 Søknad om vielsesseremoni

Dere kan søke om tid for seremoni med skjemaet [søknad om vielsesseremoni](#) på kommunens nettside. Med utfylt skjema vil kommunen få all informasjon som trengs for å reservere tid for seremonien. Dere må legge ved kopi av gyldig legitimasjon og prøvingsattesten, eventuelt dokumentasjon på lovlig opphold i Norge.

Hvis dere ikke har mottatt prøvingsattesten, kan den ettersendes.

Er det noe som er uklart, vil dere motta en e-post fra kommunens administrasjon.

3.2.2 Ettersendelse av prøvingsattest

Gyldig prøvingsattest skal sendes til kommunen senest en måned før vigselstidspunktet eller etter avtale med administrasjonen.

Hvis søknaden er sendt inn digitalt, kan prøvingsattesten enten sendes til kommunen som vedlegg i en ordinær e-post til vielse@nordrefollo.kommune.no, eller via skjemaet [ettersending av dokumentasjon](#). Kommunen skal ha originalfilen, ikke en skannet kopi.

Hvis dere har fått prøvingsattesten i posten, kan originaldokumentet sendes til

Nordre Follo kommune
Postboks 3010
1402 Ski

Den kan også leveres i en lukket konvolutt i innbyggertorget på rådhuset. Merk konvolutten «Vielse».

3.2.3 Tilbakemelding fra kommune til brudeparet

Administrasjonen avklarer med aktuell vigslar og sørger for at seremonirommet blir reservert. Dere får tilbakemelding om tidspunkt og sted for vielse.

Endelig bekreftelsesbrev sendes digitalt via svarut, når kommunen har mottatt all dokumentasjon.

3.3 Klargjøring av vielseslokale

Så lenge seremonirommet på rådhuset benyttes, er det kommunen som klargjør lokalet.

Pynting utover det kommunen gjør, må dere ordne selv. Dere har opptil 30 minutter til disposisjon i seremonirommet, inklusive pynting, seremonien og fotografering.

Hvis vielse skal finne sted i annet lokale, må dere selv sørge for å få satt dette i stand.

3.4 Klargjøring av papirer

Administrasjonen klargjør alle papirer, blant annet vigselsbok, vigselstekst og midlertidig vigselsattest.

4.0 Gjennomføring av vielse

4.1 Oppmøte

Dere møter opp senest ti minutter før tiden som er avtalt for seremonien. Er vielsen i rådhuset, blir dere hentet på innbyggertorget i 1. etasje.

4.2 Legitimasjon

Dere må ha med gyldig legitimasjon på vielsesdagen. Det vil si pass, norsk ID-kort, førerkort eller bankkort med bilde og personnummer.

4.3 Vigsler

Vielsen utføres av ordfører, varaordfører eller kommunalt ansatt eller folkevalgt som kommunestyret har oppnevnt.

4.4 Vitner

To vitner må være til stede under seremonien. Det kan være forloverne eller to andre myndige personer. Hvis dere ikke kan stille med egne vitner, kan to kommunalt ansatte være til stede. Det tilbys i kontortid og etter avtale.

4.5 Vielsesseremonien

Seremonien varer i 5-10 minutter.

Vigsleren leser det borgerlige vielsesformularet. Dere blir spurt om dere vil ha hverandre til ektefeller og erklæres for rette ektefolk. Til slutt undertegner brudeparet, vitnene og vigsleren en vigselsmelding (vigselsboken).

Den totale tiden avhengig av om dere selv har med noen innslag.

4.6 Vigselsattest

Brudeparet får en midlertidig vigselsattest fra kommunen, som sammen med kopi av vigselsboken, er gyldig som dokumentasjon på at dere er gift.

En tid etter vielsen får dere en bekreftelse på inngått ekteskap fra Folkeregisteret via Altinn. Ønsker dere [vigselsattesten på papir, kan dere bestille dette på Skatteetatens nettside](#). Hvis dere ikke har opprettet en Altinn-bruker, får dere attesten i posten.

4.7 Ringer

Brudeparet kan sette på ringer under seremonien. Det avtales på forhånd.

4.8 Gjester

Ved vielser i Nordre Follo rådhus, er det normalt plass til maks 25-30 gjester. Antall gjester avtales på forhånd slik at lokalet kan klargjøres.

4.9 Kulturelle innslag

Hvis dere ønsker kulturelle innslag, må det avtales på forhånd. Det er mulig å tilpasse seremonien med diktlesing, sang, musikk eller lignende. Dere har selv ansvar for den praktiske organiseringen av innslag, og må overholde den gitte tidsrammen som normalt er på 20-30 minutter.

4.10 Fotografering

Det er mulig å fotografere og filme under og etter seremonien.

4.11 Språk

Kommunen gjennomfører vielsen på norsk eller engelsk. Dette avtales i forkant av vielsen. Hvis dere ønsker oversettelse av vigselsestekst til annet språk eller tolk i forbindelse med vielsen, må det avtales på forhånd.

5.0 Oppfølging etter vielse

5.1 Registrering av vielse hos Folkeregisteret

Kommunen sender vigselboken digitalt til folkeregisteret senest tre virkedager etter vielsen. Folkeregisteret vil sende ut endelig bekreftelse på ekteskapet til dere.

5.2 Arkivering av dokumentasjon

Dokumentasjon som arkiveres i kommunens sak- /arkivsystem:

- Utfylt og signert vigselbok (original)
- Kopi av brudeparets legitimasjon
- Utfylt skjema for personalia og detaljer rundt vigsel
- Korrespondanse med brudeparet

6.0 Lovhenvisninger

[Ekteskapsloven](#)

[Forskrift om kommunale vigslar](#)

[Rundskriv Q-11/2017](#)

[Forskrift om registrering og melding av vigsel](#)

[Vedtak om borgerlig vigselformular](#)

[Skatteetaten/folkeregisteret – informasjon om ekteskap](#)

[Dokumentasjon på lovlig opphold](#)