



Nordre Follo
kommune

Fellesreglement for utleie av kommunens lokaler og anlegg

Vedtatt av kommunestyret 17. juni 2020

Innholdsfortegnelse

1	INNLEDNING	4
2	HVEM KAN LEIE?	4
	2.1	4
	2.2	4
	2.3	4
3	HVA KAN LEIES UT?	4
4	UTLEIETIDER OG -SATSER	4
	4.1	4
	4.2	4
5	ANSVAR	4
	5.1	4
	5.2	4
	5.3	5
	5.4	5
	5.5	5
	5.6	5
	5.7	5
6	ORDEN	
	6.1	5
	6.2	5
	6.3	5
7	BRANNVERN	
	7.1	5
	7.2	6
	7.3	6
	7.4	6
	7.5	6



8	BESTEMMELSER OM MISLIGHOLD, VARSLING OG SANKSJONER	
8.1	6
8.2	6
8.3	6
8.4	6
9	DISPENSASJONER	6
10	ENDRINGER	6



1 INNLEDNING

- 1.1 Rådmannen har det overordnede ansvar for utleie av kommunens bygg.

2 HVEM KAN LEIE?

- 2.1 Foreninger, organisasjoner og institusjoner med et klart kulturelt, idrettslig, humanitært, miljøskapende eller politisk formål i Nordre Follo kommune, samt kommunens egen virksomhet har anledning til å leie lokaler i kommunens bygg og anlegg.
Barn og unge, tilskudsberettigede foreninger, organisasjoner og institusjoner i Nordre Follo kommune prioriteres.

- 2.2 Private arrangement tillates ikke avholdt i kommunens bygg og på anlegg med mindre særreglementet for det enkelte bygg og anlegg tillater det.

Såfremt det er forenlig med bruken og særreglement for lokalet og anlegg, kan ansatte i Nordre Follo kommune leie lokaler og anlegg i forbindelse med åremålsdager eller andre familiebegivenheter etter gjeldende satser.

- 2.3 Utleie må ikke være til hinder eller ulempe for kommunens egen virksomhet i henhold til lov, forskrift og vedtak.

Lag, foreninger og andre leietakere må vike plass for kommunens egen virksomhet

Se særreglement.

3 LEIEOBJEKTER

Se særreglement, vedlegg. Se oversikt over hva som kan leies i vedlegg til særreglement.

4 UTLEIETIDER OG UTLEIESATSER

- 4.1 Utleietid se særreglement

- 4.2 Utleiesatser – Priser fastsettes årlig av KST i behandlingen av SHP.

5 ANSVAR

- 5.1 Alle leietakere i kommunale bygg og anlegg må ta hensyn til hverandre.

- 5.2 Oppstår eller oppdages skader på bygg eller anlegg skal dette umiddelbart meldes til kommunens vaktjeneste. Aktuell kontaktinformasjon finnes på kommunens hjemmeside.

- 5.3 Leietaker er økonomisk ansvarlig for skader som oppstår på bygning, inventar, anlegg og utstyr som skyldes leietaker, eller den leietakeren slipper inn i bygningen eller på anlegget. Normal bruk medfører ikke ansvar. Leietaker må dekke utgifter til brannvesenets utrykningsgebyr i forbindelse med uaktsom eller forsettlig utløsning av brannalarm. Se også pkt. F7.1. På samme måte må leietaker dekke kostnader til eiendomsvakten dersom uttrykning blir nødvendig.

Leietaker er økonomisk ansvarlig for tap av inventar og materiell i den tiden lokalene benyttes.

- 5.4 Leietaker skal sørge for at uvedkommende ikke kommer inn i det leide lokalet eller bygningen der lokalet befinner seg.
- 5.5 Alle leietakere skal ha en ansvarlig kontaktperson. Vedkommende, eller en dedikert representant for leietaker, skal være til stede i lokalene og på anlegget før, under og etter bruk og sørge for at lokalene og anlegget leveres tilbake i samme stand som før bruk. Se eventuelt særreglement.

Ansvarlig kontaktperson skal ha gjort seg kjent med reglene og forholdene på stedet før utleien finner sted og er ansvarlig for at reglementet blir overholdt.

- 5.6 Leietaker er ansvarlig for at utlevert nøkkel eller adgangskort ikke kommer på avveie eller leveres ut til uvedkommende. Se særreglement.

6 ORDEN

- 6.1 Leietaker må selv klargjøre lokalene til sitt bruk og rydde alt på plass igjen. Leietaker er ansvarlig for å tømme søppel i dertil egnede containere utenfor det leide lokalet. Siste leietaker er ansvarlig for at lys slukkes, vinduer lukkes og at lokalene er tømt for folk og låst etter bruk.

- 6.2 Røyking er ikke tillatt i eller i nærheten av utleieobjektet. Skjenking av alkohol er ikke tillatt i kommunale bygg og anlegg med mindre særreglementet gir tillatelse til dette.

Dyr må ikke tas inn i bygget, dette gjelder ikke førerhund. Se for øvrig særreglement.

- 6.3 Leietaker blir økonomisk ansvarlig etter gjeldende satser hvis ikke punkt F6.1 blir fulgt opp (egen prisliste).

7 BRANNVERN

- 7.1 Faste leietakere skal gå brannvernrunde med brannvernleder en gang i året eller ved inngåelse av nye avtaler. Ved sporadisk utleie, kan dette gjøres sammen med stedlig representant.

- 7.2 Leietaker skal før bruk sette seg inn i følgende:
- Branninstruks, herunder maksimalt antall personer som tillates i lokalet og på anlegget
 - Sjekke plassering av rømningsveier og at disse er frie til enhver tid under leieforholdets varighet
 - sjekke hvor slukkemidler finnes og hvordan disse brukes
 - Brannteknisk anlegg
 - Leietaker må ha egen telefon tilgjengelig
 - Alarmsentralen 110 skal alltid ringes til ved brann eller tilløp til brann
- 7.3 Bruk av ild er ikke tillatt, med mindre særreglementet sier noe annet. Stearinlys er tillatt under forutsetning av at det utvises særlig varsomhet.
- 7.4 Overnatting tillates kun i bygg med montert røykdetektor.
- 7.5 Ved overnatting innhentes tillatelse fra Follo Brannvesen minst 14 dager før overnatting finner sted - [Link til Follo Brannvesen](#)

Ansvarlig for overnatting skal sørge for våkne nattevakter som skal gå jevnlig brannrunder på bygget.

8 BESTEMMELSER OM MISLIGHOLD, VARSLING OG SANKSJONER

- 8.1 Leietaker plikter å varsle hvis tildelte lokaler og anlegg ikke tas i bruk. Manglende varslingsplikt kan medføre tap av tildelt brukstid.
- 8.2 Ved sporadisk utleie må leietaker betale leie selv om lokalet eller anlegget ikke tas i bruk, se også særreglementet.
- 8.3 Gjensidig varslingsplikt om midlertidig fratredelse må skje minst 14 dager på forhånd, se også særreglementet. Ved akutte hendelser, gjelder ikke varslingsplikt.
- 8.4 Dersom leietaker misligholder sine plikter etter reglementet, særreglementet eller inngått leieavtale kan leieforholdet bli brakt til opphør for en periode eller varig.

9 DISPENSASJONER

Rådmannen kan gi dispensasjon fra utleiereglementet.

10 ENDRINGER

Endringer av fellesreglementet for utleie vedtas av Nordre Follo kommunestyret.