



Ski kommune



Kvalitetskjennetegn for godt foreldresamarbeid i barnehagene i Ski

Et refleksjonsverktøy for barnehagene



Innhold

Kvalitetskjenneegn	3
Foreldresamarbeid	3
Hvordan jobbe med kvalitetskjenneegn i refleksjonsverktøyet	3
Refleksjonsverktøy	5
Mål og tiltak for utviklingsarbeid knyttet til godt foreldresamarbeid i _____ barnehage.	6
Foreldresamarbeid	7

Kvalitetskjennetegn

Ski kommune, v/pedagogprosjektet, har utarbeidet kvalitetskjennetegn for godt foreldresamarbeid i barnehagene. Kvalitetskjennetegnene er ment som et refleksjonsverktøy for å gi støtte i arbeidet med og videreutvikle personalets arbeid med foreldresamarbeid, og sikre kvaliteten på barnehagens praksis.

Foreldresamarbeid

Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og dannelse som grunnlag for allsidig utvikling, jf. barnehageloven § 1. Betegnelsene «hjemmet» og «foreldrene» omfatter også andre foresatte. Barnehagen skal ivareta foreldrenes rett til medvirkning og arbeide i nært samarbeid og forståelse med foreldrene, jf. barnehageloven § 1 og § 4. Samarbeidet mellom hjemmet og barnehagen skal alltid ha barnets beste som mål. Foreldrene og barnehagens personale har et felles ansvar for barnets trivsel og utvikling.

Barnehagen skal legge til rette for foreldresamarbeidet og god dialog med foreldrene. Foreldresamarbeidet skal både skje på individnivå, med foreldrene til hvert enkelt barn, og på gruppenivå, gjennom foreldrerådet og samarbeidsutvalget. På individnivå skal barnehagen legge til rette for at foreldrene og barnehagen jevnlig kan utveksle observasjoner og vurderinger knyttet til enkeltbarnets helse, trivsel, erfaringer, utvikling og læring. Barnehagen skal begrunne sine vurderinger overfor foreldrene og ta hensyn til foreldrenes synspunkter. Samarbeidet skal sikre at foreldrene får medvirke til den individuelle tilretteleggingen av tilbudet. Både foreldrene og personalet må forholde seg til at barnehagen har et samfunnsmandat og verdigrunnlag som det er barnehagens oppgave å forvalte. Barnehagen må tilstrebe at barnet ikke kommer i lojalitetskonflikt mellom hjemmet og barnehagen. (*Rammeplanen 2017, s. 29*)

Hvordan jobbe med kvalitetskjennetegn i refleksjonsverktøyet

Refleksjonsverktøyet skal brukes for å kartlegge nåværende praksis i barnehagene. Hensikten er å kartlegge hvor god praksisen på foreldresamarbeid er i forhold til kvalitetskjennetegnene, og komme frem til en forståelse av hva man bør jobbe videre med for å utvikle den enkelte avdelings og barnehagens praksis.

Kvalitetskjennetegnene er formulert som påstander som man skal vurdere barnehagens praksis mot. Påstandene beskriver de voksnes handlinger og kunnskaper rundt foreldresamarbeid og er utformet i «vi-form». Det betyr at den enkelte skal svare ut i fra avdelingens/barnehagens praksis som helhet, og ikke kun ut i fra egen praksis.

Det bør settes av tid på planleggingsdager, personalmøter og avdelingsmøter til dette arbeidet slik at alle ansatte involveres. Følgende fremgangsmåte er en god start:

- Alle ansatte gjør sin egen vurdering i refleksjonsverktøyet.
- Avdelingen går sammen gjennom skjemaet og begrunner hvorfor man har krysset av i rute A, B, C, D. I denne runden er refleksjonen viktig, og det kan være nyttig å ha med seg hjelpespørsmål som: Hvorfor skåret jeg oss der? Hva er grunnen til at vi vurderer det ulikt?
- Avdelingen velger ut noen områder for videre arbeid, setter opp mål, tiltak og frist for dette arbeidet. Vedlagt ligger to ulike skjema og barnehagen velger selv hvilket de vil bruke.
- Styrer og barnehagens lederteam går gjennom arbeidet som er gjort på den enkelte avdeling og beskriver barnehagens styrker og utviklingsområder innenfor området, hvilke mål som er satt for videre arbeid og når dette skal evalueres.

Verktøyet kan jobbes med på ulike måter, og barnehagen må selv vurdere hva er hensiktsmessig.

Refleksjonsverktøy

A – Praksis er svært god, B- praksis er god

C- Praksis må endres, D – vet ikke, E – eventuelle kommentarer

	Kvalitetskjenne­tegn for godt foreldre/foresatte samarbeid	A	B	C	D	E
1.	Vi møter foreldre med åpenhet og respekt: Lytter og tar foreldre/foresatte på alvor					
2.	Vi er imøtekommende: Hilser på foreldre helst ved navn, møter blikk og smiler. Sier ha det når foreldre går					
3.	Vi legger til rette for foreldres medvirkning Beskriv kort hvordan.					
4.	Vi formidler tydelige forventninger til det daglige samarbeidet, reflekter rundt: Hvordan er kommunikasjonsformidlingen? Når, hvordan og med hvem tas saker opp med?					
5.	Vi omtaler foreldre på en positiv måte					
6.	Vi har informert foreldre om vår taushetsplikt					
7.	Vi er kjent med og overholder taushetsplikten					
8.	Vi har informert foreldre om vår opplysningsplikt til barnevernet					
9.	Ved behov tar pedagogisk leder opp viktige beskjeder/saker med foreldre før endt arbeidsdag					
10.	Pedagogisk leder tar opp bekymring rundt barnet med foreldrene så tidlig som mulig					
11.	Vi reflekterer og er bevisst våre holdninger og verdier i møte med foreldre. Hvilke verdier har vi?					
12.	Vi opptrer serviceminded og er bevisst vår rolle som barnehagens ansikt utad					
13.	Barnehagen/avdelingen har utarbeidet retningslinjer for godt foreldresamarbeid som formidles til nyansatte og vikarer					
14.	Pedagogisk leder/styrer veileder øvrig personal på å møte foreldre i forhold til retningslinjer for godt foreldresamarbeid					
15.	Foreldresamtaler gjennomføres minst 1 gang i året og tilbys minst 2 ganger i året.					
16.	Foreldremøter gjennomføres minst 2 ganger i året					
17.	Bekymringer tas med foreldre i egne møter og det skrives referat					

Mål og tiltak for utviklingsarbeid knyttet til godt foreldresamarbeid i _____ barnehage.

Et mål per ark. Bruk flere ark dersom barnehagen har flere mål.

Mål: _____

Tiltak: _____

Ansvar: _____

Tidsperiode for tiltak: _____

Tidspunkt for evaluering: _____

Evalueringsmetode: _____

Videre arbeid knyttet til målet: _____

Dato: _____

Sign: _____

Foreldresamarbeid

Vurdering av egen praksis, mål og tiltak i _____ barnehage Dato: _____ Sign: _____

	Barnehagens vurdering av egen praksis	Mål for videre arbeid	Tiltak og ansvar	Frist	Evaluering
Svært god praksis					
God praksis					
Lite god praksis					