



REGLEMENT KONTRA KULTURSKOLE

1. ELEVPLASSER

- 1.1. Kulturskolen er åpen for barn og ungdom i alderen 0 år til fullført videregående skole. Ingen spesielle opptakskrav gjelder, bortsett fra at alder må passe overens med aktivitetens egenart. Voksne søkere kan tas opp hvis det er ledig undervisningskapasitet.
- 1.2. Kulturskolen har begrenset antall elevplasser.
- 1.3. Elever kan ikke være elev på mer enn to disipliner. Unntak kan gjøres for disipliner fra forskjellige fagområder; musikk, animasjon, dans og visuell kunst eller ved ledige plasser. Elever på dans kan delta i flere klasser ut fra gjeldende prisstruktur vedtatt i budsjett og handlingsplan.

2. SØKNAD OM OPPTAK

- 2.1. Søknad om opptak til kulturskolen gjøres elektronisk via kommunens hjemmeside.
- 2.2. Søknadsfrist er 15. juni for kommende skoleår.
- 2.3. Søker kan fylle inn inntil tre alternative ønsker (for instrument eller disiplin).
- 2.4. For elever med spesielle behov for tilrettelegging av undervisningen må det opplyses om dette i søknaden.
- 2.5. Søkerne får beskjed på e-post ved tildeling av plass i kulturskolen.

3. SØKNAD OM OPPTAK PÅ SÆRSKILT GRUNNLAG

- 3.1. Elever kan søke om opptak på særskilt grunnlag ved å sende skriftlig søknad i tillegg til å registrere seg elektronisk.
- 3.2. Søknad på særskilt grunnlag kan medføre fortrinn til plass hvis en eller flere av disse momentene er gjeldende for eleven:
 - i) Eleven har spesielle behov (dokumentasjon kreves fra sakkyndig hold).
 - ii) Eleven har flyttet fra en annen kommune hvor han/ hun har hatt plass på kommunal kulturskole (dokumentasjon kreves fra annen kommune).
- 3.3. Søknad om opptak på særskilt grunnlag behandles av skolens administrasjon.

4. OPPTAK

- 4.1. Hovedopptak til elevplasser gjøres ved skolestart. Tilbud om plass sendes ut innen første undervisningsdag.
- 4.2. Opptak skjer på bakgrunn av ventelisteansiennitet med følgende unntak:
 - For gruppebasert undervisning kan det gjøres pedagogiske vurderinger med hensyn til gruppesammensetning (eksempelvis kjønn og alder)
 - Søkere fra skolekorpene i Ski kommune og Kråkstad jazz har fortrinn til ledig plass
- 4.3. Dersom man ikke ønsker å benytte tildelt plass, må kulturskolen umiddelbart varsles via e-post.
- 4.4. Elever må logge seg inn i Speedadmin og reregistrere seg for neste skoleår innen 1. mai hvert år. Dersom ikke dette gjøres innen fristen, mister eleven plassen.

5. VENTELISTE

- 5.1. Søkere som ikke mottar plass blir satt på venteliste.

- 5.2. Elever på venteliste må logge seg inn i Speedadmin og melde fra om de fortsatt ønsker å stå på venteliste neste skoleår innen 1. mai (reregistrering).
- 5.3. Dersom man i løpet av skoleåret får tilbud om plass og takker nei, mister eleven plassen på venteliste.

6. UTMELDING

- 6.1. Man kan søke om å melde seg ut midt i skoleåret ved å velge «utmelding» i Speedadmin. Frist for utmelding til vårsemesteret er 1. desember.
- 6.2. Elever som ikke reregistrerer seg innen 1. mai, blir automatisk utmeldt fra påfølgende skoleår.
- 6.3. Hvis eleven slutter i løpet av et semester belastes foresatte med full kontingent. Dog ikke mer enn én semesterkontingent.

7. UNDERVISNING

- 7.1. Kulturskolen følger i hovedsak skoleruten for Ski kommune, men avsluttes ca en uke før ordinær skole før jule- og sommerferie. Kulturskolen gir ikke undervisning de dagene som er fellesfri for grunnskolen i henhold til skoleruten.
- 7.2. Undervisningen gis enkeltvis eller i gruppe. Organiseringen av undervisningen gjøres av kulturskolen ut fra pedagogiske grunner. Kulturskolen står fritt til å organisere undervisningen annerledes i perioder av skoleåret i forbindelser med prosjekter eller forestillinger.
- 7.3. Innholdet i undervisningen reguleres av Kontra kulturskoles lokale læreplan som baseres på «mangfold og fordypning, rammeplan for kulturskolen».
- 7.4. Kulturskolens lærere tilbyr hvert skoleår samtaler/ foreldremøter med foresatte. Foreldre og foresatte har krav på samtale når som helst i skoleåret hvis det er ønskelig.

8. VIKARER/ AVLYSNING AV TIMER

- 8.1. Enkelttimer kan bortfalle ved lærers sykdom.
- 8.2. Ved sykdom hos lærer over to ukes varighet, plikter kulturskolen å skaffe vikar
- 8.3. Avlysning av undervisning (uansett årsak) meldes pr. SMS til mobilnummer som er registrert i Speedadmin.
- 8.4. Bruk av vikar medfører ingen reduksjon i kontingenten.
- 8.5. Hvis kulturskolen må avlyse mer enn tre undervisningstilfeller pr. halvår vil det medføre fratrekk i elevkontingent tilsvarende tapt antall ganger undervisning. Fratrekk utregnes slik: Gjeldende kontingent delt på antall uker undervisning ganget med antall ganger tapt undervisning, utover tre tilfeller. Det gis ikke fratrekk i instrumentleie
- 8.6. Kulturskolen kan omorganisere og flytte på undervisningstidspunkt når dette er pedagogisk eller praktisk nødvendig.

9. FRAVÆR FRA UNDERVISNING/ ELEVPERMISJONER

- 9.1. Fravær fra undervisning må meldes til lærer så raskt som mulig.
- 9.2. Hvis en elev har hatt mer enn 3 fravær innenfor et skoleår, uten å ha gitt beskjed, kan eleven miste elevplassen. Kontingent må i slike tilfeller betales ut semesteret.
- 9.3. Gjentatt uteblivelse fra undervisning (tross i at beskjed er gitt til lærer eller kulturskolens kontor), som går over minst to semestre, og har en negativ innvirkning på undervisningens kontinuitet, kan resultere i at eleven mister plassen.
- 9.4. Foresatte kan søke om permisjon for eleven. Søknaden må begrunnes. Elevplassen kan ikke holdes ledig i permisjonstiden. Når permisjonstiden er over vil eleven få tilbud om første ledige plass i aktuell disiplin.
- 9.5. Søsken, eller andre, kan ikke overta elevplass ved eventuell oppsigelse eller permisjon med mindre denne står først på venteliste på den aktuelle disiplin.
- 9.6. Samme søknadsfrister gjelder for permisjoner som utmelding, (se p. 6.1.). Permisjonssøknader som fremmes etter fristen, kan innvilges men da belastets full elevkontingent ut semesteret.

10. ELEVKONTINGENT

- 10.1. Elevkontingenten fastsettes av kommunestyret i Ski kommune.
- 10.2. Elevkontingenten kreves inn to ganger pr. skoleår. Faktura blir tilsendt fra Ski kommune i løpet av det semesteret kontingenten gjelder. Dersom faktura ikke betales innen oppsatt frist, går innkreving videre jfr gjeldende regler for innkreving i Ski kommune.
- 10.3. Elever må selv dekke kostnader ved innkjøp av undervisningsmateriell som f.eks. noter, opplæringshefter og musikksamlinger.
- 10.4. Når elever får tilbud om plass i løpet av et semester vil elevkontingenten reduseres tilsvarende antall uker eleven ikke har fått et tilbud. Fratrett i kontingent gjøres i samsvar med p. 8.5.

11. FORDYPNING

- 11.1. Sang- og instrumentalelever som er spesielt ivrige eller talentfulle, kan søke opptak på skolens fordypningstilbud. Opptak baseres på prøvespill og motivasjon.
- 11.2. Elevene på fordypning får 40 minutter undervisningstime, samt undervisning i grupper med tema nedfelt i Rammeplan for kulturskolen. Det er obligatorisk oppmøte til all undervisning
- 11.3. For dans er fordypningstilbudet DanseTeatret. Opptak skjer gjennom audition.
- 11.4. Søknadsfrist for fordypning er 1.mai for påfølgende skoleår. Påmelding skjer i Speedadmin.

12. LEIE AV INSTRUMENTER

- 12.1. Kulturskolen leier ut en del instrumenter til nybegynnere.
- 12.2. Det foreligger et eget reglement for utleie av instrumenter.
- 12.3. Leiepris bestemmes i forbindelse med budsjettvedtak i kommunestyret hvert år.

13. SOMMERSKOLE

- 13.1. Sommerskole arrangeres første uka etter skoleslutt hvert år
- 13.2. Påmelding skjer i Speedadmin og påmeldingsfrist kunngjøres i egen brosjyre. Påmelding er bindende, og påmeldte som har fått tilbud om plass vil faktureres uavhengig av om plassen benyttes.
- 13.3. Pris for sommerskolen vedtas i budsjett og handlingsplan