

Avtale om samarbeid om Follo barne- og ungdomsskole mellom

Enebakk kommune
Frogn kommune
Nesodden kommune
Oppegård kommune
Vestby kommune
Ås kommune og
Ski kommune (vertskommune)

1. Formål

Ovennevnte kommuner eier Follo barne - og ungdomsskole, som har som formål å gi spesialundervisning etter opplæringsloven. Denne avtale regulerer eiernes rettigheter og plikter knyttet til eierskap og drift.

2. Bakgrunn

2.1. Follo Barne- og ungdomsskole (heretter kalt skolen) er en grunnskole for elever med store og sammensatte lærevesner og mangelfull sosial tilhørighet på sin nærskole. Skolen gir også SFO-tilbud til de elever som har rett til det.

2.2. Driften av skolen skjer fra bygninger som eies av eierkommunene i et tingsrettslig sameie.

2.3. Formålet med denne avtalen er å oppdatere gjeldende samarbeidsavtale om drift av skolen og drift av bygningsmassen ved å inngå avtale om samarbeid etter vertskommunemodellen i henhold til kommuneloven § 28 ff. Avtalen avløser samarbeidsavtalen mellom kommunene av 14. november 1986.

3. Organisering

3.1. Samarbeidet organiseres etter vertskommunemodellen som administrativt samarbeid etter kommuneloven § 28 b. Ski kommune er vertskommune både for så vidt gjelder drift av skole og bygningsmasse.

3.2. Skolen har pt. 61 elevplasser. Elevtallet kan svinge noe etter eierkommunenes behov for spesialskoleplasser som skolen tilbyr.

3.3.

Eierkommunene er medeiere i skolen med bygninger, inventar og utstyr i forhold til den kapital de har skutt inn.

Eierandeler/skoleplassene er ved inngåelse av samarbeidsavtalen mellom kommunene fordelt slik:

Kommune	Eierandel/skoleplasser
Ski kommune	14
Oppegård kommune	12
Nesodden kommune	8
Ås kommune	8
Frogn kommune	7
Vestby kommune	7
Enebakk kommune	5

3.4.

Det er ikke et mål at eierkommunene til enhver tid skal benytte alle de plasser de har rett til etter 3.3. Skolen står fritt til å disponere plasser eierkommuner ikke benytter primært til elever fra øvrige eierkommuner. Hvis skolekapasiteten tillater, kan ledige plasser også leies ut til andre kommuner for et skoleår om gangen.

4. Opptak til skolen

4.1. Før innsøking til skolen må hjemkommunen, i forståelse med de foresatte, ha fattet vedtak om spesialundervisning (jf Opplæringslovens § 5.1.) og å søke inntak på en annen skole enn nærskolen, etter skriftlig søknad fra foresatte. (jf Opplæringslovens § 8.1.)

4.2. Rådgivende utvalg foretar elevopptaket etter innstilling fra rektor/vertskommunen. (Se 10.3.2.)

5. Prinsippene for myndighetsutøving og fordeling av ansvar

5.1. Hjemkommunen er ansvarlig for eleven. Vertskommunen skal stå for gjennomføringen av opplæringen, hvor oppfølging av eleven skal skje i samarbeid med hjemkommunen.

5.2. Deltakerkommunene har ansvaret for:

- Å føre tilsyn med hjemkommunens elever ved skolen.
- Treffe vedtak om spesialundervisning etter opplæringsloven § 5-1, herunder å ha ansvaret for eventuell klagebehandling.
- Treffe vedtak om skyss etter opplæringsloven kap. 7.
- Treffe beslutning vedrørende behov for ansvarsgruppe og utarbeidelse av individuell plan.
- Oppbevare og ajourføre elevenes originale arkivmappe.
- Tjenester som er hjemlet i andre særlover enn opplæringsloven, og som eleven skal omfattes av.

5.3. Vertskommunen gis myndighet til følgende:

- Utarbeide sakkyndig vurdering etter opplæringsloven § 5-3.
- Treffe eventuelle vedtak etter opplæringsloven kap. 9 vedrørende det sosiale og fysiske miljø for elever ved skolen.
- Treffe øvrige vedtak som knytter seg til opplæringen, og som ikke gir økonomiske konsekvenser for hjemkommunen.
- Utstede vitnemål.
- Innsøking til videregående skole med sakkyndig vurdering på særskilt prioritert utdanningsprogram – jf. opplæringslova § 3-1 og forskrift 6-19.

5.4. Etter at eleven har fått skoleplass, overføres "en kopimappe" fra hjemkommunens PPT til Ski PPT, dersom ikke andre avtaler gjøres. Ski PPT har etter dette ansvar for sakkyndig vurderingsarbeid. Det kan gjøres særskilte avtaler mellom hjemkommunens PPT og Ski PPT om oppfølging av den enkelte elev.

5.5. Dersom eleven skal ha deltidsopphold ved FBU, beholder hjemkommunens PPT ansvaret for eleven, og mål, tiltak og organisering av oppholdet ved FBU innarbeides i elevens IOP ved nærskolen.

5.6. FBU skal utarbeide individuelle opplæringsplaner (IOP) etter opplæringsloven § 5-5 på bakgrunn av PPT i hjemkommunens sakkyndige vurdering (ved innsøking), PPT i vertskommunens sakkyndige vurdering (etter inntak) og hjemkommunens enkeltvedtak. IOP skal hvert halvår evalueres (1/2 års rapport) etter opplæringsloven § 5-5, 2 ledd. IOP og halvårsrapport sendes både PPT i Ski, hjemkommunen og de foresatte. FBU skal samarbeide med foresatte og eleven i utarbeidelse av IOP i henhold til opplæringsloven § 5-4 3 ledd.

5.7. FBU og vertskommunens PPT skal på bakgrunn av skolens tilbakemeldinger, evalueringsrapporter, egen oppfølging og i samråd med skolen, vurdere om/når det er behov for ny sakkyndig vurdering.

6. Vertskommunens øvrige oppgaver og myndighet

6.1. Vertskommunen er for øvrig tillagt følgende oppgaver og myndighet:

- a) Organisere og gi elevene ved skolen et SFO tilbud.
- b) Rådgivning om utdanning, yrkestilbud, yrkesvalg og sosiale spørsmål etter opplæringsloven § 9-2.
- c) Skolelege - og helsesøstertjenester.
- d) Fastsette årlig budsjett og regnskap for drift av skolen og SFO, samt drift av bygningsmassen.
- e) Foreta løpende vedlikehold av bygningene og ordinære tilpasninger innenfor fastsatt budsjett.
- f) Fastsette elevprisen per tildelte elevplass inkludert PPT- kostnaden etter at rådgivende utvalg har gjennomgått regnskap og avgitt råd til vertskommunen om neste års budsjett (se pkt. 8.1.1). Elevprisen for særlig ressurskrevende elever, som krever 1:1 bemanning, fastsettes av rådgivende utvalg, som foretar opptak til skolen etter innstilling fra vertskommunen (se punkt 10.2).
- g) Gjennomføre vedlikehold / oppgradering av bygningsmassen som beskrevet under punkt 7.2 nedenfor.
- h) Utarbeide årsmelding og virksomhetsplan for skolen.

6.2. Vertskommunen skal utøve arbeidsgiverfunksjonen ved skolen og SFO, herunder øvrig ansatt personell, samt utøve ledelses- og administrative funksjoner.

6.3. Vertskommunen kan påta seg særskilte rådgivningsoppdrag mot dekning av kostnadene. Denne tjenesten skal ikke gå på bekostning av den løpende drift ved skolen. Tjenesten skal være selvfinansierende, og skal framkomme som egen post i budsjett og regnskap.

7. Bygningsmassen

7.1 Eierforholdene

Kommunene eier bygningene med slik fordeling av eierandeler som angitt i 3.3.

7.2 Vedlikehold og oppgradering av bygningsmassen

Vedlikeholdsutgifter dekkes over driftsbudsjettet og av eventuelt disposisjonsfond, Jfr.8.1.3. og 8.1.5. Ved behov for standardheving av investeringsmessig karakter og andre investeringer i bygningsmassen, fremmer vertskommunen egen sak for eierkommunene. Forslag til slike investeringer må kommunestyrene i eierkommune ta stilling til.

7.3 Tingsrettslig sameie

7.3.1. Bygningsmassen eies i et tingsrettslig sameie.

7.3.2. Kommunenes deltakelse i samarbeidet om drift av skolen og det tingsrettslige sameiet i bygningene er knyttet sammen. Kommunene kan ikke kreve det tingsrettslige sameie oppløst uten samtidig å trekke seg fra samarbeidet om driften av skolen. Annet kan imidlertid avtales.

7.3.3. Driften av bygningene reguleres av avtalen.

8. Finansiering og kostnadsfordeling

8.1. Skolen

8.1.1. Vertskommunens kostnader til den totale driften av skolen, finansieres av eierkommunene basert på selvkost. Beregningsgrunnlaget omfatter også lovpålagte oppgaver utført av Ski PPT for elevene ved FBU. Ved fordelingen av kostnadene på eierne skal følgende elementer legges til grunn:

a. Dersom skoleplasser ved skolen ikke blir benyttet av eierne eller andre, plikter de eiere som ikke benytter plasser de har rett til, jfr. punkt 3.3, å betale et årlig driftstilskudd til skolen på kr 10.000 pr. ubenyttet plass. Dette beløpet dekker andel av skolens elevuavhengige utgifter. Nevnte beløp justeres årlig iht. konsumprisindeksen.

b. De resterende kostnader fordeles mellom kommunene ut fra det antall skoleplasser, som den enkelte eier benytter til enhver tid.

8.1.2. Ved oppsigelse av enkeltplass etter at opptaket er foretatt, betaler eierkommunen for plassen ut skoleåret hvis oppsigelsen foreligger i skoleåret. Hvis oppsigelsen foreligger i perioden 1. april – 1. august, betales for 3 mnd. i det nye skoleåret.

8.1.3 Skolens driftsutgifter refunderes fra eierkommunene etter elevtallet fra de respektive kommuner pr. 1 april og 1. oktober. Med bakgrunn i vedtatt budsjett budsjetterer vertskommunen anslagsmessig refusjon fra den enkelte kommune.

8.1.4 Vertskommunen tilkommer en årlig utgiftskompensasjon til skolehelsetjeneste, ledelse- og støttetjenester på kommunenivå (inkludert lønns-, regnskaps-, og IKT-tjenester) på kr 285 000. Beløpet justeres årlig iht. konsumprisindeksen og belastes skolens driftsbudsjett.

8.1.5. Et eventuelt overskudd av driften settes på disposisjonsfond, mens et eventuelt underskudd for skolen dekkes av disposisjonsfondet. Dersom disposisjonsfondet ikke er tilstrekkelig til å dekke underskuddet, blir dette å fordele på eierkommunene etter eierandel. Slike tilleggsregninger plikter eierkommunene å betale innen 1. mars året etter.

8.1.6 Ved ledig kapasitet kan elevplasser selges til andre enn eierkommunene til gjeldende elevpris for eierkommunene påplussset 10 % til dekning av kapitalutgifter.

8.2. SFO

SFO - tilbud i henhold til opplæringsloven, dvs. til og med 7. trinn.
Ski PPT har ansvar for FBUs SFO på systemnivå – jf. Opplæringslova § 5-6.

8.2.1. Elevprisen fastsettes etter at rådgivende utvalg har gjennomgått regnskap og avgitt råd til vertskommunen om neste års budsjett (se pkt. 8.1.1 og 10.2).

Foreldrebetalingen er den samme som ved øvrige skolefritidsordninger i Ski kommune. Det er kommunestyret som fastsetter prisen. Skolen fakturerer den enkelte elev som benytter SFO plass. Foreldrebetaling for SFO kan endres ved kommunestyrevedtak i Ski kommune.

8.2.2. Et eventuelt overskudd eller underskudd ved SFO håndteres iht. pkt. 8.1.5.

8.2.3. Ved oppsigelse av enkeltplass etter at opptaket er foretatt, betaler eierkommunen for SFO - plassen ut skoleåret hvis oppsigelsen foreligger i skoleåret. Hvis oppsigelsen foreligger i perioden 1. april – 1.august, betales for 3 mnd. i det nye skoleåret.

9. Forfall

Vertskommunen fakturerer eierkommunene forskuddsvis 2 ganger årlig.

10. Rådgivende utvalg

10.1 Innledning

Driften av skolen og bygningsmassen er basert på et samarbeid mellom partene hvor alle eierkommunene forutsettes behandlet likt. For å sikre best mulig dialog mellom kommunene, elever og foresatte, videreføres ordningen med et rådgivende interkommunalt utvalg, i tillegg til de organer som følger av opplæringslovens regler..

10.2 Utvalgets mål og oppgaver.

Rådgivende utvalg skal være et forum for informasjon om og drøfting av vesentlige spørsmål som gjelder skolens drift og faglige utvikling. Utvalget har normalt ikke beslutningsmyndighet, men har uttalelsesrett til vertskommunen.

Vertskommunen/skolen innkaller utvalget minst 2 ganger pr år, med forslag til dagsorden.

Utvalget skal bl.a. behandle følgende:

- Forslag til virksomhetsplan, budsjett, regnskap og årsmelding.
- Årlig tilstandsrapport etter iht Opplæringslovens § 13 -10
- Fastsette opptaksregler
- Forestå elevopptak etter forslag fra vertskommunen/skolen (jf. pkt. 4)
- Uttale seg til planer om oppgraderinger og investeringer før disse sendes eierkommunene til behandling.

10.3 Elevprisen

- Elevprisene som eierkommunene skal betale, skal normalt være lik. (Driftsbudsjettet fordelt på antall elever)
- Unntaksvis kan rådgivende utvalg fastsette høyere elevbetaling for spesielt ressurskrevende elever, etter forslag fra skolen/vertskommunen.

10.4 Utvalgets sammensetning.

Rådgivende utvalg består av en administrativ medarbeider utpekt av rådmannen i hver av eierkommunene, med mindre den enkelte kommune bestemmer annet.

11. Underretning til deltakerkommunene

11.1. Vertskommunen skal sende kopi av vedtak og avgjørelser som treffes av vertskommunen vedrørende drift av skolen og vedrørende enkeltelevne til hjemkommunen.

11.2. Vertskommunen sender tertialrapporter til eierkommunene.

12. Overdragelse av avtalen

Avtalepartene kan overdra sin andel av skolen/sine skoleplasser til annen eierkommune forutsatt at den overtakende kommune øker sin eierandel/sine skoleplasser tilsvarende. Slik overdragelse forutsetter samtykke fra øvrige eiere.

13. Avtalens varighet

Avtalen er tidsutbegrenset, men med rett til oppsigelse for den enkelte eier i samsvar med avtalen. Avtalen reforhandles dersom vertskommunen eller minst tre av eierkommunene krever det. Det kreves enighet mellom eierkommunene for å endre avtalen.

14. Oppsigelse

14.1 Oppsigelsesfrist

Avtalepartene kan ved skriftlig varsel til vertskommunen si opp avtalen med ett års varsel regnet fra utløpet av skoleåret. Den som trekker seg ut av samarbeidet, har ikke krav på å få utbetalt sin andel av verdiene i skolen før skolen eventuelt blir nedlagt, eller den i sin helhet er overtatt av en kommune.

14.2 Virkning av oppsigelse

Ved oppsigelse faller retten til å ha elever ved skolen i henhold til tildelte plasser bort. Ved oppsigelse trer kommunen også ut av det tingsrettslige sameie. Eierandelen/skoleplassene som blir frigjort ved oppsigelse blir automatisk fordelt forholdsmessige på gjenværende deltagere etter 3.3, med mindre deltagende kommuner blir enig om annet.

14.3 Avvikling av skolen

Skolen kan bare avvikles hvis eierkommunene blir enige om det. Ved eventuell avvikling har gjenværende eiere forkjøpsrett. Ved overdragelse settes prisen til bygningsmassens tekniske verdi. Verdiene blir å fordele på eierne etter eierbrøk jfr.3.3. For øvrig har avtalepartene ikke noe krav på hverandre i forbindelse med oppløsning av samarbeidet.

15. Kontaktperson

Hver av kommunene skal utpeke en kontaktperson som vertskommunen kan forholde seg til for så vidt gjelder samarbeidet om drift av skole, SFO og bygningsmassen.

16. Tvister

Eventuelle uenigheter mellom partene for den del av avtalen som er rettslig forpliktende skal søkes løst i minnelighet mellom partene.

Dersom partene ikke kommer til enighet, bringes inn for de ordinære domstolene. Follo tingrett er korrekt verneeting.

17. Ikrafttredelse

Avtalens gyldighet forutsetter etter kommuneloven § 28 e godkjenning av kommunestyret selv i den enkelte kommune.

Avtalen trer i kraft fra undertegnelse. Avtalen er ikke gyldig før samtlige kommuner har akseptert avtalen.

* * *

Denne avtalen er utstedt og undertegnet i 7 – syv - eksemplarer, hvorav partene beholder 1 - ett - eksemplar hver.

Enebakk kommune
Dato: Sted:

Frogn kommune
Dato: Sted:

Nesodden kommune
Dato: Sted:

Oppegård kommune
Dato: Sted:

Vestby kommune
Dato: Sted:

Ås kommune
Dato: Sted:

Ski kommune
Dato: Sted: