



**VEDTEKTER
FOR
DE KOMMUNALE BARNEHAGENE I SKI**



Innhold

§ 1 EIERFORHOLD OG ANSVAR FOR DRIFT.....	3
§ 2 FORELDRE RÅD OG SAMARBEIDSUTVALG.....	3
§ 3 OPPTAKSMYNDIGHET.....	3
§ 4 OPPTAK.....	3
§ 5 OPPTAKSKRITERIER.....	4
§ 6 REKRUTTERINGSPLASSER.....	5
§ 7 OPPTAKSPERIODE OG OPPSIGELSE.....	5
§ 8 OPPHOLDSBETALING.....	5
§ 9 ÅPNINGSTIDER.....	6
§ 10 FERIE.....	6
§ 11. KLAGE.....	7
§ 12 LEKE- OG OPPHOLDSAREAL.....	7
§ 13 HELSEOPPLYSNINGER.....	7
§ 14 INTERNKONTROLL.....	7
§ 15 TAUSHETSPLIKT.....	7
§ 16 OPPLYSNINGSPLIKT.....	7
§ 17 IKRAFTTREDELSE.....	7

§ 1 EIERFORHOLD OG ANSVAR FOR DRIFT

§ 1.1 Eierforhold

Vedtektene gjelder barnehager som eies og drives av Ski kommune. De kommunale barnehagene skal drives i samsvar med:

- Lov om barnehager med forskrifter, herunder Rammeplan for barnehager og de av Departementets til enhver tid fastsatte forskrifter og retningslinjer.
- Kommunale plandokumenter
- Årsplan for den enkelte barnehage

§ 1.2 Ansvar for drift

Administrativt er barnehagene tilknyttet virksomhet kommunale barnehager som er underlagt politisk styring fra Kommunestyret.

§ 2 FORELDRE RÅD OG SAMARBEIDSUTVALG

Hver enkelt barnehage skal ha et samarbeidsutvalg og et foreldreråd. Barnehagelovens bestemmelser og forskrifter (barnehageloven § 4) utgjør arbeidsgrunnlaget for barnehagens foreldreråd og samarbeidsutvalg. Samarbeidsutvalget for hver barnehage skal fastsette en årsplan for den pedagogiske virksomheten.

Samarbeidsutvalget skal ha følgende sammensetning:

2 representanter for foreldrene valgt av foreldrerådet

2 representanter for de ansatte valgt av de ansatte

Styrer er sekretær for samarbeidsutvalget med tale- og forslagsrett.

Det oppnevnes personlige varamedlemmer for de ulike representantene.

Representanter for foreldrene og de ansatte velges for ett år av gangen.

§ 3 OPPTAKSMYNDIGHET

Rådmannen eller den han bemyndiger er opptaksmyndighet.

Etter rådmannens bestemmelse ivaretas rådmannens funksjon som opptaksmyndighet av leder for pedagogisk virksomhet

§ 4 OPPTAK

Søknad om barnehageplass ved hovedopptaket skjer via kommunens nettsider etter kunngjøring i lokalpressen. Alle søknader til barnehageopptak skal foregå elektronisk.

Fristen for å søke om barnehageplass fra barnehageårets start i august er 1. mars. Hovedopptaket gjennomføres én gang pr. år.

Barn som fyller ett år senest innen utgangen av august det året det søkes om barnehageplass, og som har søkt ved hovedopptaket, har rett til å få barnehageplass i kommunen fra august (jfr. barnehageloven § 12a).

Barn som fyller ett år i september eller oktober det året det søkes om barnehageplass, og som har søkt ved hovedopptaket, har rett til å få en plass i barnehage fra den måneden barnet fyller ett år i samsvar med denne loven med forskrift.

Alle som søker med rett til plass kan klage derom de ikke får plass i 1. eller 2. ønsket barnehage. Foreldre/foresatte som får avslag på søknad om barnehageplass, eller søker plass i løpet av året, vil bli satt på søkerliste.

Ledige barnehageplasser gjennom året vil bli tildelt fortløpende på grunnlag av en venteliste for den enkelte barnehage. (Søknader innkommet i perioden 02.03 til 31.07 kalt første suppleringsopptak vil bli satt på 1. venteliste). Når ventelisten er tom, lages en ny venteliste med nye søkere (søknader innkommet etter 01.08 kalles andre periode for suppleringsopptak). Søkere vil i første omgang bare bli vurdert til de barnehagene de har søkt. Ved suppleringsopptak blir barn under kriterium 1 og 2 prioritert uavhengig av venteliste.

- Ved ønske om endring av oppholdstid eller bytte av barnehage ved hovedopptaket, må søknadsskjema fylles ut og leveres 15. februar.

- Foreldre kan søke om barnehageplass først etter at barnet er født.
- Opptak foretas i samsvar med forskrift om saksbehandlingsregler ved opptak i barnehage.
- Ved søknad om prioritert plass må fastsatt dokumentasjon vedlegges.
- Barnehageåret regnes fra og med 1. august til og med 31. juli året etter.
- I den utstrekning det er søkere til det, og det er praktisk gjennomførbart, kan hele plasser deles.
- Barn som har fått tildelt plass i ønsket område etter søknadsskjema, og som takker ja, vil ikke bli prioritert for plass i andre barnehager før ved neste hovedopptak. Dette gjelder ikke barn som har søsken i annen barnehage.
- Dersom det ikke er ledig plass i prioriterte barnehager vil en kunne få tilbud i annen barnehage, dersom denne barnehagen ikke har venteliste.

§ 5 OPPTAKSKRITERIER

(jfr. barnehageloven § 13 og § 7, fjerde ledd pkt. c)

Barnehageplass tildeles etter følgende opptakskriterier som gjelder i prioritert rekkefølge:

§ 5.1 Barn med nedsatt funksjonsevne har rett til prioritet ved opptak i barnehage. Det skal foretas en sakkyndig vurdering for å vurdere om barnet har nedsatt funksjonsevne (§13, første ledd).

Den sakkyndige vurderingen foretas i samarbeid med den eller de som har foreldreansvaret/eller er de foresatte.

Den sakkyndige instansen skal vurdere om barnet har en nedsatt funksjonsevne, som er av en slik art at fortrinnsretten utløses.

Dokumentasjon:

Opptaksmyndigheten vurderer om fremlagt dokumentasjon er tilfredsstillende.

§ 5.2 Barn som det er fattet vedtak om etter lov om barneverntjenester §§4-12 og 4-4 annet og fjerde ledd, har rett til prioritet ved opptak i barnehage (§13, annet ledd).

Dokumentasjon:

Utskrift av barneverntjenestens vedtak.

For kriterium 3-9 gjelder: Barn med rett til plass prioriteres foran barn som ikke har rett.

§ 5.3 Barn fra familier som har store belastninger på grunn av sykdom eller funksjonshemming.

Dokumentasjon:

Skriftlig anbefaling fra sakkyndig instans. Dokumentasjonen må bekrefte at foreldre/foresatte er avhengig av daglig avlastning for barnet.

Opptaksmyndigheten vurderer om dokumentasjonen er tilfredsstillende.

§ 5.4 Barn av enslige forsørgere som kan dokumentere at de er i jobb eller aktivt søker arbeid/utdanning.

Som enslig forsørger regnes den som bor alene sammen med barnet.

Det kan bli stilt krav om å legge fram gyldig bostedsbevis.

Dokumentasjon:

Dokumentasjon på at man er i eller aktivt søker arbeid eller utdanning og får oppholdsbetalingen beregnet, etter én inntekt. Ved tilbud om barnehageplass ved hovedopptaket må det forelegges dokumentasjon på arbeid eller studieplass, før plassen kan tas i bruk.

§ 5.5 Opptaksmyndigheten vil også kunne ta hensyn til:

- **Anbefalinger om stort behov for barnehageplass fra andre instanser, som for eks. helsevesenet, barnevern og PP-tjenesten.**

§ 5.6 Søsken er prioritert til den barnehagen der søsken har plass, dersom det er ledig plass i rett aldersgruppe (under/over 3 år).

§ 5.7 Barn som skal gå siste året før skolestart er prioritert, men barnegruppas sammensetning vil få betydning for hvilken barnehage en får tilbud i.

§ 5.8 For den gruppen som *ikke* faller inn under de prioriterte opptakskriteriene 1-7, gjelder følgende utvalgsmetode for tildeling av barnehageplass:

Styrerne i den enkelte barnehage lager en oversikt over ledige barnehageplasser i forhold til aldersgrupper og fordeling av kjønn. Barnegruppens sammensetning blir her lagt til grunn for tildelingen. Den som har søkt først prioriteres innen hvert årskull.

§ 6 REKRUTTERINGSPLASSER

Kommunen kan ved behov for å rekruttere tildele barnehageplass, i de tilfeller der det er vanskelig å få tilsatt kvalifisert personale. Rekrutteringsplass kan tildeles ansatte fra alle typer virksomheter i kommunen. Rekrutteringsplasser tildeles i den barnehagen med ledig plass i aktuell aldersgruppe. Tildelingen gjøres av opptaksmyndigheten etter anbefaling fra overordnet leder. I tvilstilfeller skal HR-sjefen konsulteres. Rekrutteringsplass kan tildeles ansatte der barn ikke har rett til barnehageplass.

- Tildeling av rekrutteringsplasser skjer for inntil 1 år om gangen.
- Ansatte i Ski kommune som er tildelt barnehageplass etter dette vedtaket, kan ikke uten ny vurdering av opptaksmyndigheten få beholde barnehageplassen ved overgang til ny stilling i kommunen.
- Rekrutteringsplasser kan også tildeles barn som er folkeregisterført og bosatt i andre kommuner.
- Plass tildelt i rekrutteringsøyemed bortfaller når ansettelsesforholdet i kommunen opphører.
- Forskrift om opptak i barnehagen og bestemmelser om klageadgang kommer ikke til anvendelse for rekrutteringsplasser.
- Ansatte som er tildelt rekrutteringsplass, beholder barnehageplassen ut inneværende barnehageår slik at en evt. ordinær søknad om barnehageplass kan komme med i behandlingen ved hovedopptak.

§ 7 OPPTAKSPERIODE OG OPPSIGELSE

§ 7.1 Opptaksperiode

Kommunal barnehageplass gis fram til opplæringspliktig alder dersom ikke annet fremkommer særskilt, gjennom tildelingsbrevet. Styrer tildeler oppstartsdato. Barn det søkes barnehageplass for, og barn som har fått tildelt barnehageplass, må være bosatt og folkeregisterført i Ski kommune.

§ 7.2 Oppsigelse

Barnets foresatte kan si opp barnehageplassen med 1 måneds varsel fra den 1. eller 15. i måneden. Oppsigelsen skal skje elektronisk i foreldreportalen. Ved oppsigelse av barnehageplassen etter 30. april og før 1. juli gjelder oppsigelsestiden på 2 måneder. For barn som flytter ut av kommunen gjelder ordinær oppsigelsestid på 1 måned.

Kommunen kan ved mislighold si opp barnehageplassen:

- Dersom plassen er tildelt ut fra uriktige opplysninger gitt av foreldre/foresatte i søknaden.
- Når det unnlates å gi oppdaterte opplysninger om økonomi, yrkesaktivitet m.m.
- Dersom stengetiden i barnehagen ikke overholdes. Det vil først bli avkrevd et gebyr. Ved gjentatte mislighold kan kommunen gå til oppsigelse. Gebyrets størrelse fastsettes av kommunestyret én gang i året.

§ 8 OPPHOLDSBETALING

§ 8.1 Fastsettelse av oppholdsbetaling

Kommunestyret fastsetter en gang i året satser for oppholdsbetaling i kommunale barnehager, med utgangspunkt i sentrale føringer. Oppholdsbetalingen påløper fra den avtalte dato barnet er tildelt barnehageplass. Betalingen forfaller den 20. hver måned. Den årlige oppholdsbetalingen fordeles over 11 måneder. Juli måned er betalingsfri.

Betaling påløper også for ubenyttet plass dersom denne ikke er sagt opp skriftlig med 1 måneds varsel.

Alle med inntekt over laveste sats, som fastsettes av kommunestyret, betaler maks pris. Beregningsgrunnlaget er husholdningens samlede personinntekt i henhold til skatteloven kapittel 12. Som husholdning regnes aleneforeldre, gifte, registrerte partnere og samboende. Som samboende regnes to ugifte personer over 18 år som bor sammen, og som har bodd sammen i ekteskapslignende forhold i minst 1 år eller har felles barn. Dersom foreldre er separert, skilt eller bor alene, er beregningsgrunnlaget kun hovedforsørgers inntekt. I de tilfeller der barnet bor fast hos begge foreldrene og foreldrene har delt daglig omsorg, f.eks en uke hos hver, utgjør summen av begge foreldrenes inntekt beregningsgrunnlaget.

De som skal ha lav sats må dokumentere sin samlede inntekt ved å benytte et eget skjema. Endringen foretas fra påfølgende måned. Foreldre/foresatte/samboer plikter straks å informere barnehagens styrer om endringer i inntekt som vil medføre endret betalingssats i løpet av året. Kommunen kan til enhver tid kreve dokumentasjon fra foreldre/foresatte der det er nødvendig for å kunne fastsette beregningsgrunnlaget.

Kostpengene betales sammen med oppholdsbetalingen. Kommunestyret vedtar nivået på kostbetalingen. Kostpenger settes på egen konto, som er øremerket melk/frukt/mat. Bruken av pengene avklares i den enkelte barnehages samarbeidsutvalg.

Hvis barnet er sykt utover 1 måned, kan det søkes om fritak fra oppholdsbetaling. Legeerklæring må legges ved søknaden.

§ 8.2 Manglende betaling

Oppholdsbetalingen må betales innen den 20. i hver måned. Det beregnes purregebyr på hvert betalingsvarsel.

§ 9 ÅPNINGSTIDER

Kommunens heldagsbarnehager holdes åpent hverdager minimum fra kl. 07.15 til kl. 17.00. Barnehagene i området Siggerud og Skotbu åpner hverdager fra kl 07.00 dersom brukerne benytter lokal kollektivtransport og avgangstiden gjør dette nødvendig. Barnas ukentlig oppholdstid er maks 47,5 timer. Julaften, nyttårsaften og onsdag før skjærtorsdag er barnehagen stengt.

Barnehagene holder stengt inntil tre uker i juli hvert år (uke 28,29 og 30). Ved behov søker en å ha åpen en eller flere avdelinger under sommeren.

Barnehagene har 5 planleggingsdager i løpet av barnehageåret. Barnehagene holder stengt disse dagene. Informasjon om hvilke dager dette gjelder, finnes på kommunens hjemmesider.

§ 10 FERIE

Barna må ta ut 25 dager fri i løpet av barnehageåret, hvorav 20 dager er ferie.

- Tre uker (15 dager) tas sammenhengende i skolens sommerferie.(uke 28,29 og 30 som er stengt). Ferie utover de stengte ukene meldes til barnehagen på eget skjema innen 15.april.
- En uke (5 dager) tas ut sammenhengende i løpet av barnehageåret,(må ikke være fra mandag til fredag), eller i forbindelse med både jul og påske. Ferien meldes barnehagen senest 14 dager før.
- 5 planleggingsdager kan regnes som 5 feriedager.
- Familier som av særlig sosiale grunner ikke kan ta ut barnet fra barnehagen i 25 dager i løpet av året, kan søke via styrer til barnehagesjef om dispensasjon. Søknaden må sendes innen 1. april.

§ 11. KLAGE

Klagebehandling ved opptak skjer i samsvar med forskrift om saksbehandlingsregler ved opptak i barnehage. Klagen behandles i kommunens klageorgan.

Fristen for å klage er 3 uker fra det tidspunkt underretningen om vedtaket er kommet frem til vedkommende søker.

Andre klager skjer i henhold til vedtatte prosedyrer for klager.

§ 12 LEKE- OG OPPHOLDSAREAL

Kommunale barnehager i Ski har følgende regler for arealutnytting, d.v.s. antall kvadratmeter netto leke- og oppholdsareal innendørs pr. barn:

Oppholdstid mer enn 6 timer pr. dag:

Barn 3-6 år: 4 m²

Barn 0-3 år: 5,5 m²

§ 13 HELSEOPPLYSNINGER

Når et barn begynner i barnehagen, vil foreldre bli bedt om å gi nødvendige opplysninger om det enkelte barns helsetilstand, som barnehagen måtte ha behov for.

§ 14 INTERNKONTROLL

Barnehagens internkontrollsystem er dokumentert i egne permer i hver enkelt barnehage, og skal til enhver tid være tilgjengelig..

§ 15 TAUSHETSPLIKT

Barnehagelovens § 20 slår fast at reglene for taushetsplikt i forvaltningslovens §13 til 13f tilsvarende gjelder for personalet i barnehager.

§ 16 OPPLYSNINGSPLIKT

Barnehagelovens §§ 21 og 22 pålegger barnehagepersonalet opplysningsplikt i forhold til sosialtjenester, kommunale helse- og omsorgstjenesten og barnevernstjenesten.

§ 17 IKRAFTTREDELSE

Vedtakter for kommunale barnehager i Ski kommune trer i kraft fra det tidspunkt Kommunestyret har fattet vedtak om disse. Vedtakter for kommunale barnehager i Ski kommune av 01.januar 2015 oppheves fra samme tidspunkt.